

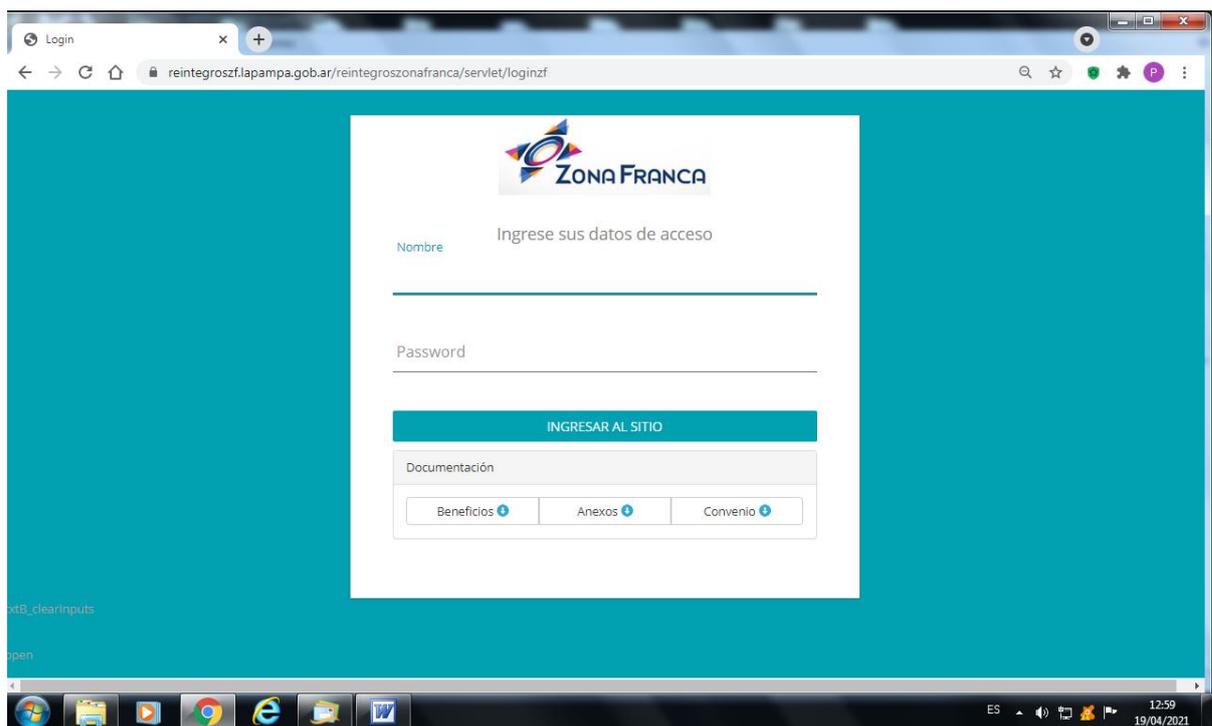
INTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA DE REINTEGROS

1- Ingresar a <https://reintegroszf.lapampa.gov.ar>

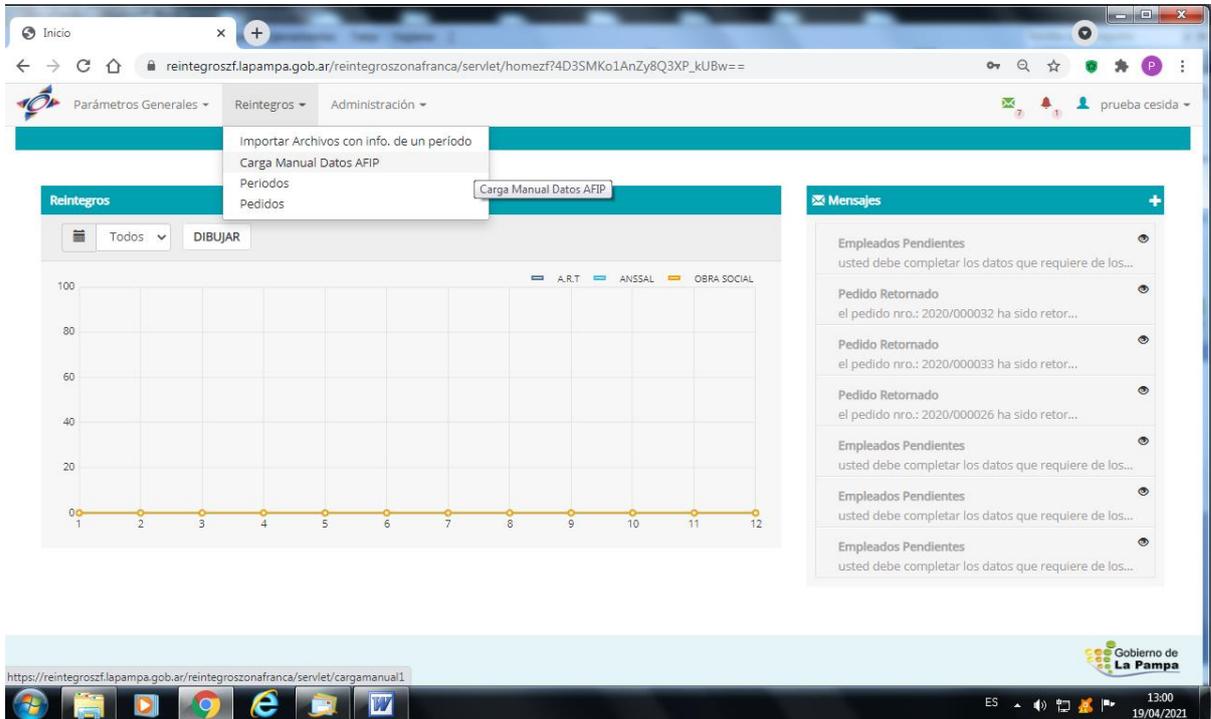
2- Consignar usuario y contraseña

3- Luego ir a Reintegros, y en esa solapa existen **dos modalidades** para cargar información que surge de los datos informados a Afip según nómina de empleados en Declaración en Línea:

- *Carga manual Datos Afip*
- *Importar Archivos con info. de un periodo.*

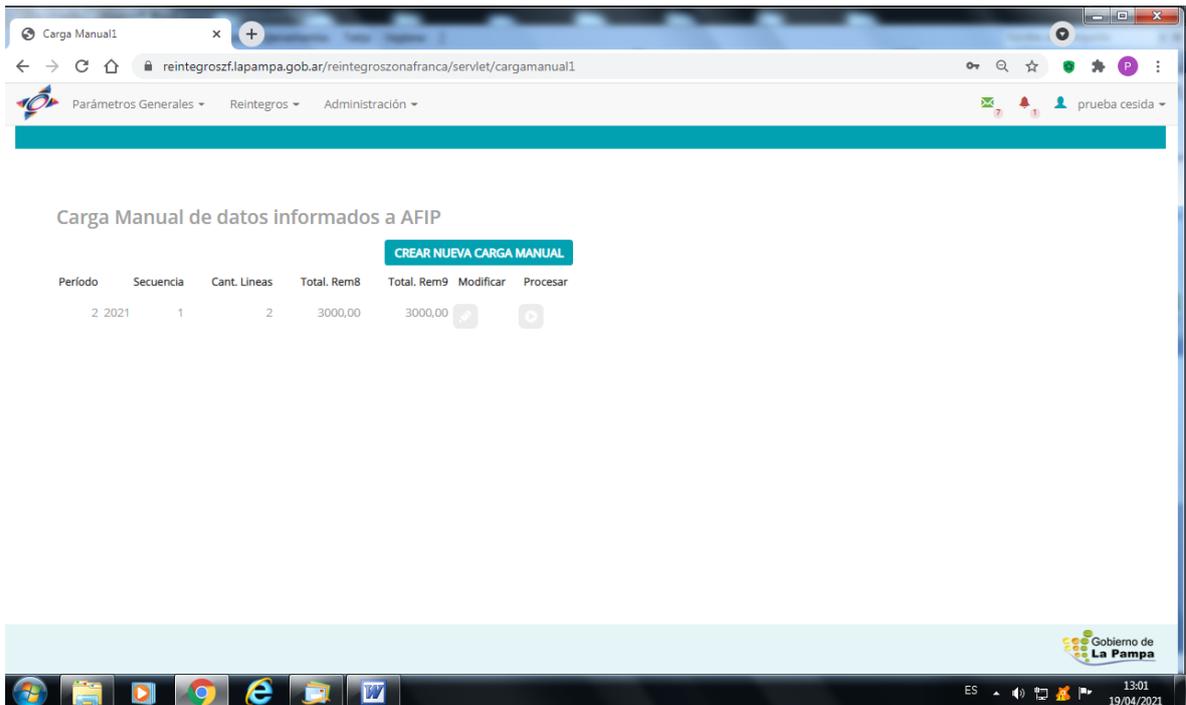


Clickear “Carga manual Datos Afip”

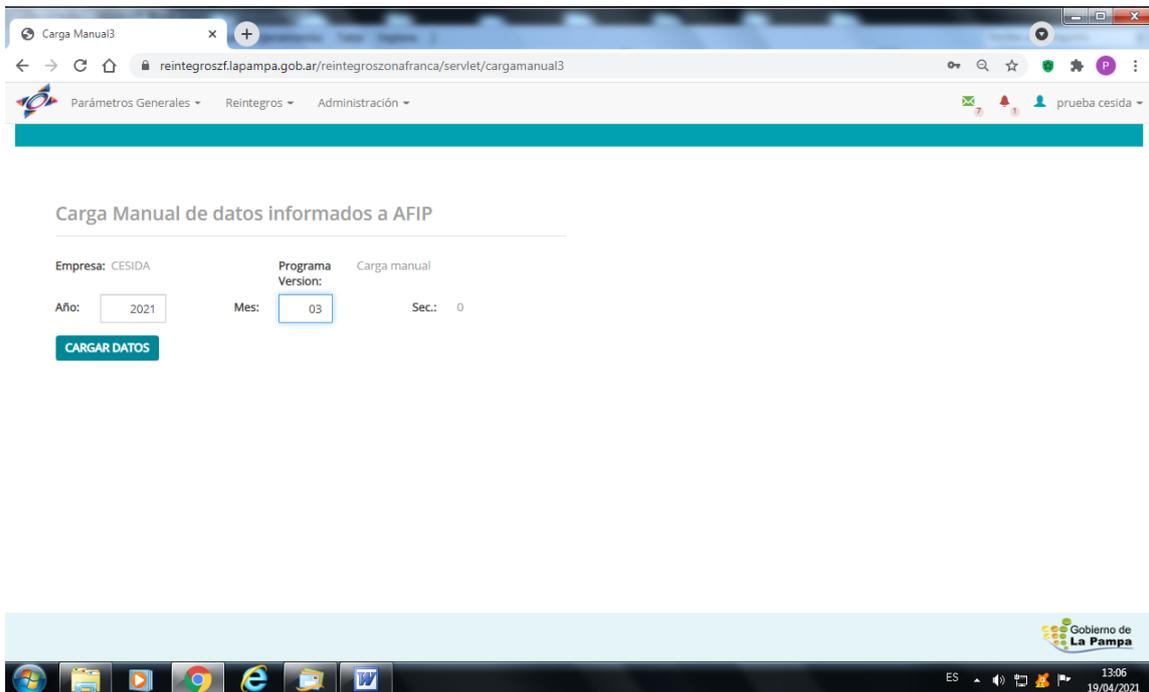


Se abre la siguiente pantalla:

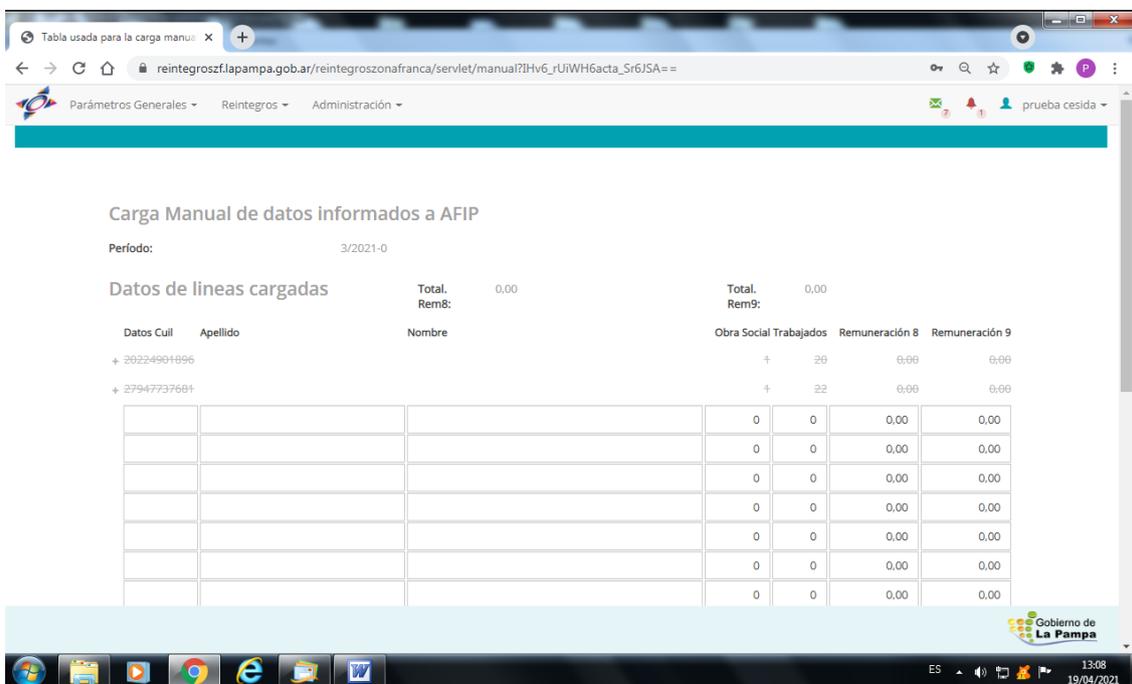
*Ir a **CREAR NUEVA CARGA MANUAL***



Consignar el año y mes del periodo que se pretende solicitar reintegro, y luego clicar "CARGAR DATOS"



abriéndose la pantalla que a continuación se muestra:



El sistema trae en su caso los empleados que estuvieran en la base de datos dados de alta con anterioridad.

Para empresas nuevas se deberá consignar por única vez la nómina de empleados que **figuran declarados con Act. 20 y localidad 45.**

Se deberá especificar **por cada empleado** los datos que surgen de la Declaración en línea por CUIL, completando los siguientes campos:

- CUIL.
- Apellido
- Nombre
- Cód. Obra Social
- Días trabajados (corresponde a los días al mes activo)
- Rem.imponible 8 (Base de cálculo de O.S. y Anssal)
- Rem.imponible 9(Base de cálculo de A.R.T.)

Con la tecla de Tabulación se puede pasar de un campo a otro.

Se deben cargar todos los campos por línea, no pudiendo quedar vacíos ninguno de ellos.

Se podrá eliminar una línea cargada con el icono “x” que se ubica en el extremo izquierdo de cada línea.

A medida que se va cargando las líneas se mostrará en “Datos de líneas cargadas” el Total de Rem. 8 y Rem. 9.

Tabla usada para la carga manual: x +

reintegroszflapampa.gob.ar/reintegroszonafranca/servlet/manual?IHv6_rUIWH6acta_Sr6JSA==

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Carga Manual de datos informados a AFIP

Periodo: 3/2021-0

Datos de líneas cargadas

Datos CUIL	Apellido	Nombre	Obra Social Trabajados	Remuneración 8	Remuneración 9	
x 20224901896	PRUEBA	PRUEBA	126205	30	20000.00	20000.00
x 27947737681	PRUEBA	PRUEBA	109707	30	20000.00	20000.00
x 27257553	PRUEBA	PRUEBA	126205	30	10000.00	10000.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00
			0	0	0.00	0.00

Total Rem8: 50000.00 Total Rem9: 50000.00

Gobierno de La Pampa

ES 13:11 19/04/2021

Una vez cargados todos los empleados por los cuales se pretende solicitar reintegro, al pie nos permite:

“**GUARDAR Y CONTINUAR MAS TARDE**”, esta opción permite guardar los datos cargados pudiendo posteriormente continuar con la carga de datos del periodo.

“**SALIR SIN CAMBIOS**” no se guardará ningún cambio realizado.

“**ELIMINAR TODO**”

Luego ir a Reintegros, Períodos y ahí vamos a poder observar el período cargado,

Razon Social E...	Período Estado	Año	Mes	Secuencia	Alícuota ART	Cuota Fija ART	Remplazado
CESIDA	Sin Procesar	2015	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2019	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	1	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	2	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	3	0	00,5000	40,0000	No

Nos posicionamos dentro del período a solicitar y, en el círculo de torta que figura sobre la misma línea, se podrá modificar la alícuota y el monto fijo de ART, de acuerdo con lo que resulte del contrato de la empresa con la Aseguradora para el período en cuestión.

Actualizar Art eeee

Año: 2021 Mes: 3 Secuencia: 0

Alícuota: Cuota Fija:

Donde dice Alícuota ponemos el **valor variable** en porcentajes (Ej. 10,5 %) y la **cuota fija** por empleado en valores absolutos (Ej. \$0,6 ó el valor que fuera modificado en el futuro por la Gerencia de Control Prestacional de la Superintendencia de Salud) y confirmamos.

Este proceso se realiza por única vez mientras no sufran variaciones las alícuotas del contrato. Los períodos siguientes tomarán el valor de alícuota y monto fijo que tenía el período anterior.

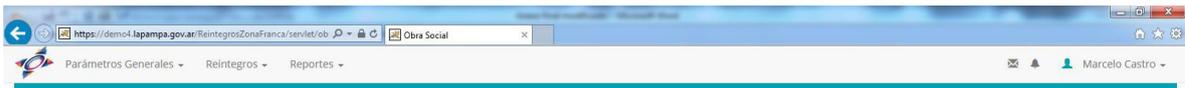
Luego ir a **Parámetros Generales, Obras Sociales**

Una vez confirmada la tasa, volvemos a la pantalla anterior y vamos a observar que la campanita (ALERTAS) que se encuentra en el margen superior derecho nos indica que hay empleados pendientes de confirmar y obra sociales pendientes de validar

Obra Social	Denominación	Otras	Validada?
0	NINGUNA	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
307	OS PORTUARIOS ARGENTINOS DE MAR DEL PLATA	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
406	OS DEL PERSONAL DEL ORGANISMO DE CONTROL EXTERNO*	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
505	OS DE CAPITANES, PILOTOS Y PATRONES DE PESCA	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
802	OS DE Y.P.F.	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
1003	OS DEL PERSONAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
1102	OS PARA LA ACTIVIDAD DOCENTE	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
1300	OSYOFANO	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
1805	OS DE LOS LEGISLADORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>
2006	O.S DE VIALIDAD NACIONAL	Sindical	<input checked="" type="checkbox"/>

Ahí nos posicionamos en las Obras Sociales a validar para esto tenemos que hacer un click en el lápiz que se encuentra sobre la misma línea de la obra social y completamos los datos.

- **Aclaración:** las obras Sociales van a cargarse en función de las especificadas en la carga manual o en el archivo c.s.v. que importamos, hay que validarlas completando descripción y si es sindical u otro tipo (Directivas), tildamos en validar y confirmar.



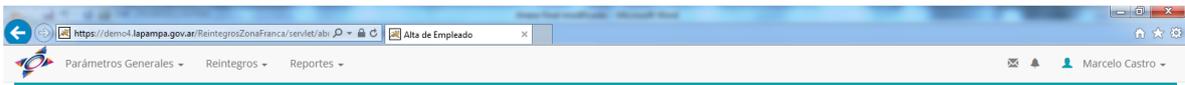
Obra Social

Obra Social	2105
Denominación	O.S. PROFESIONALES DEL TURF DE LA RA (OSPROTURA)
Otras	Sindical
Validada?	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="CANCELAR"/>	



Luego ir a Parámetros Generales, Empleados Pendientes
Ahí aparecen todos los empleados que estén pendientes de carga en el sistema de Reintegros, se completan todos los datos de cada uno y se confirman, ahí pasan a desaparecer del listado pendiente.

Se hace click sobre el lápiz que figura sobre la misma línea donde aparece el empleado y nos aparece la siguiente pantalla



Alta de Empleado

entra aca?

F. Nac.	<input type="text" value="//"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="25"/>		
Tipo Doc.	<input type="text" value="Cédula de Identidad"/>	Nro. de Doc.	<input type="text"/>	Cuil/Cuit	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text" value="Femenino"/>	Apellido	<input type="text"/>	2do. Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	3er. Nombre	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text" value="GENERAL PICO"/>
Dirección	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text" value="La Pampa"/>		
Pais de Origen	<input type="text" value="Argentina"/>	Tipo de Residencia	<input type="text" value="Definitiva"/>	F. Vto.	<input type="text" value="//"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>			



Por defecto nos va a aparecer el cuil, nombre y apellido del empleado, deberán completar los datos que faltan y guardamos

- *Aclaración: Luego que cargamos ese empleado no es necesario cargarlo más, solo nos va a salir un ALERTA (campanita) cuando hayamos incluido en la carga manual o incluido dentro del archivo c.s.v. que importamos un empleado nuevo que nunca fue ingresado y habrá que hacer lo mismo que se indica arriba.*

Concluidos estos pasos, haciendo click en “Ver Listado Periodo” aparece el siguiente detalle “Informe de montos del Periodo”(el que acompañará a la “Nota de Solicitud de Reintegros” y “Solicitud de Pedido”)

The screenshot shows a web browser window with the URL `reintegrosz.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwperiodo`. The page displays a list of periods for the company 'CESIDA'. The table below represents the data shown in the application:

Razon Social E...	Periodo Estado	Año	Mes	Secuencia	Alicuota ART	Cuota Fija ART	Reemplazado
CESIDA	Sin Procesar	2015	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2019	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	1	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	2	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	3	0	00,5000	40,0000	No

Buttons for 'AGREGA' and 'Ver Listado Periodo' are visible on the interface.

The screenshot shows the 'Informe de Montos del Periodo' for the company 'CESIDA'. The report includes the following information:

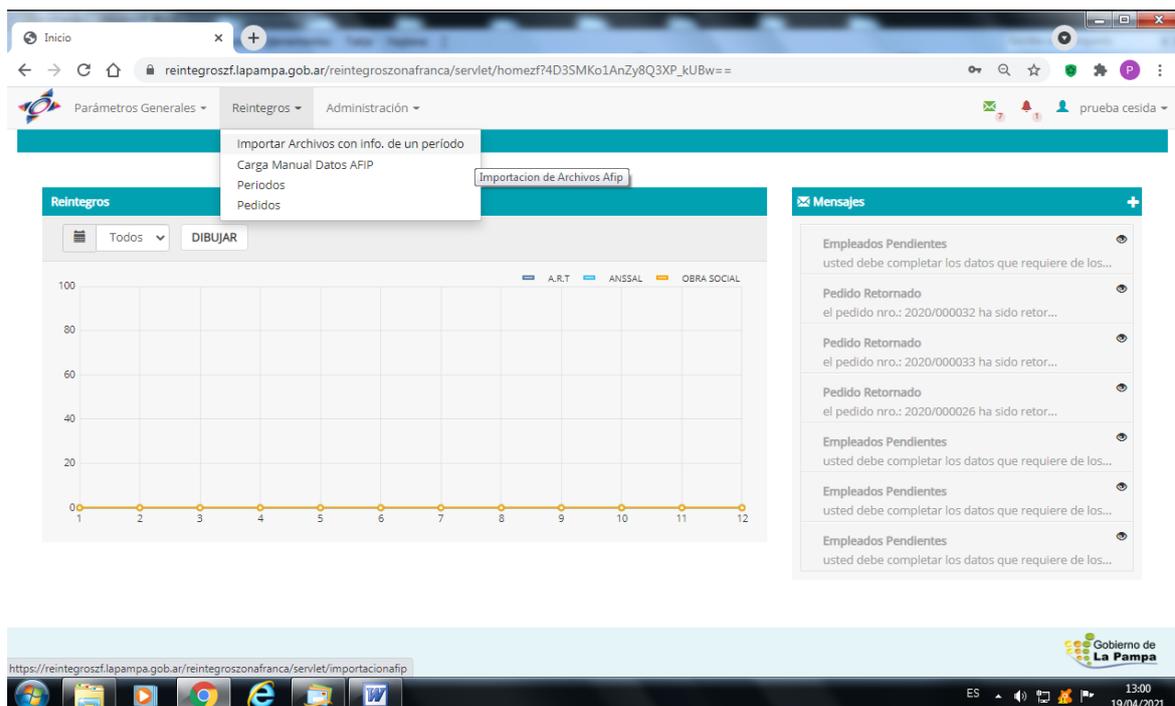
Empresa: CESIDA Periodo: 3 2021 Secuencia: 0

Fecha: 19/04/21
Page: 1

CUIL	Apellido y Nombre	Rem. ART	Rem. O.S.	% Emp. Dias	Importe ART	Importe ANSSAL	Cod. O.S.	Importe O.S.
20224901896	RIVERO, Pablo Raul	20000,00	20000,00	100 30	140,00	180,00	126205	1020,00
27947737681	MAMANI LIMA, Beatriz	20000,00	20000,00	100 30	140,00	180,00	109707	1020,00
27257553146	OLIVA MAYOR, PAULA ALEJANDRA	10000,00	10000,00	100 30	90,00	90,00	126205	510,00
Totales:		Rem. ART	Rem. O.S.		Importe ART	Importe ANSSAL		Importe O.S.
		50000,00	50000,00		370,00	450,00		2550,00
Sub Totales por Obra Social								
	109707							1020,00
	126205							1530,00
								OBRA SOCIAL DE PRUEBA
								OS DE EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES (OSECAC)

Otra modalidad para la carga de información según nómina de empleados informados en Afip surge importando archivo para lo cual se deberá clicar:

- **Importar Archivos con info. de un periodo.**



Especificaciones de archivo a importar:

- Archivo c.s.v
- NO lleva cabecera

Composición

- **CUIL**, debe ser numérico, sin puntos ni guiones, 11 caracteres
- **Apellido**, Alfanumérico (sin comillas delimitadoras (“), 30 caracteres
- **Nombre**, Alfanumérico (sin comillas delimitadoras (“), 30 caracteres
- **Código de Actividad**, 2 dígitos, deber estar cargado en número 20. 2 caracteres
- **Código de Obra Social**, 8 dígitos.
- **Cantidad de Días**, 3 dígitos (especificar cant. de días que tiene el mes)
- **Remuneración 8**, 15 dígitos
- **Remuneración 9**, 15 dígitos

Nota

- El separador decimal es “,” (coma)
- Sin separador de miles
- Los elementos alfanuméricos no deben estar delimitados por comillas de ningún tipo (“,”)

Luego de igual manera que en el caso de la carga manual, **ir a Reintegros, Períodos** y ahí vamos a poder observar el período cargado

https://reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwperiodo

Razon Social E...	Periodo Estado	Año	Mes	Secuencia	Alicuota ART	Cuota Fija ART	Reemplazado
CESIDA	Sin Procesar	2015	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2019	1	0	00,5000	0,6000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	1	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	2	0	00,5000	40,0000	No
CESIDA	Sin Procesar	2021	3	0	01,5000	40,0000	No

Gobierno de La Pampa

Vamos a Reintegros, Pedidos y ahí presionamos **Generar Pedido**

https://reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwpedidozf

Empresa : 51

Fecha de Pedido

Todos

GENERAR PEDIDO

Q Nro de Pedido

Empresa	Cult	Número	Fecha de Pedido	Estado	Total	Total Autorizado
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00

Gobierno de La Pampa

Si no se hubieran cargado empleados pendientes o validado O.S. en esta instancia aparece un mensaje como el que se detalla abajo

Solicitud de Reintegros

Debe incorporar a los empleados que tiene pendientes de carga

	Periodo Año	Periodo Mes	Periodo Secuencia	Monto ART	Monto ANSSAL	Monto O.S Información del Periodo
<input type="checkbox"/>	2015	1	0	990,90	2828,88	15956,98 Existen empleados pendientes
<input type="checkbox"/>	2021	2	0	4123,86	7289,47	41307,49 Existen empleados pendientes
<input type="checkbox"/>	2021	3	0	870,00	450,00	2550,00

Total Art: 0,00
Total Anssal: 0,00
Total Obra Social: 0,00
Total Reintegro: 0,00

CANCELAR GENERAR PEDIDO

Presionamos Generar Pedido y aparece:

Solicitud de Reintegros

	Periodo Año	Periodo Mes	Periodo Secuencia	Monto ART	Monto ANSSAL	Monto O.S Información del Periodo
<input type="checkbox"/>	2015	1	0	990,90	2828,88	15956,98 Existen empleados pendientes
<input type="checkbox"/>	2021	2	0	4123,86	7289,47	41307,49 Existen empleados pendientes
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	3	0	870,00	450,00	2550,00

Total Art: 870,00
Total Anssal: 450,00
Total Obra Social: 2550,00
Total Reintegro: 3870,00

CANCELAR GENERAR PEDIDO

En esta pantalla seleccionamos los conceptos a solicitar reintegros y presionamos generar pedido, se abre la siguiente pantalla donde nos muestra lo que pedimos y hacemos un click en pedidos para volver a la pantalla inicial de Pedidos:

2021/000002

reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/viewpedidozf?XDIdHL7vdpC+5BLR0trLrCQ3xYrW7mu8_UHOtwsEGI=

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Nro. de Pedido: 2021/000002

General Item

Nro. de pedido: 2021/000002

Fecha de Pedido: 19/04/2021

Estado del Pedido: Iniciado

Monto Total: 3870,00

Sin Procesar:

Total Autorizado: 0,00

Razon Social Empresa: CESIDA

Cuit: 27-24369786-2

Gobierno de La Pampa

ES 13:20 19/04/2021

2021/000002

reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/viewpedidozf?XDIdHL7vdpC+5BLR0trLrCQ3xYrW7mu8_UHOtwsEGI=#Item

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Pedido Pedidos

Nro. de Pedido: 2021/000002

General Item

Año	Mes	Secuencia	Organismo	Monto Pedido
2021	3	0	A.R.T	870,00
2021	3	0	ANSSAL	450,00
2021	3	0	OBRA SOCIAL	1020,00
2021	3	0	OBRA SOCIAL	1530,00

Gobierno de La Pampa

ES 13:20 19/04/2021

Una vez generado podemos observar lo siguiente:

Empresa : 51

Fecha de Pedido

Todos

Generar Pedido

Q Nro de Pedido

Empresa	Cuit	Número	Fecha de Pedido	Estado	Total	Total Autorizado					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000002	19/04/2021	Iniciado	3870,00	0,00					

Modificar

Gobierno de La Pampa

ES 13:20 19/04/2021

Generar Pedido

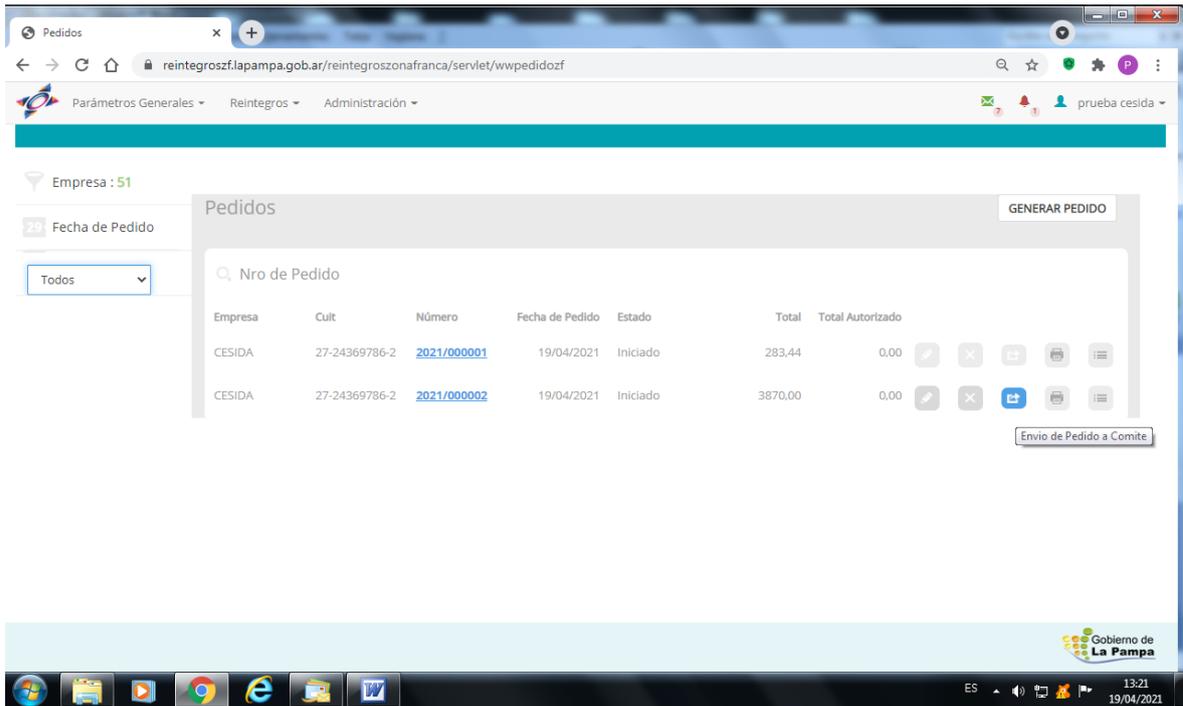
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000002	19/04/2021	Iniciado	3870,00	0,00					

Eliminar

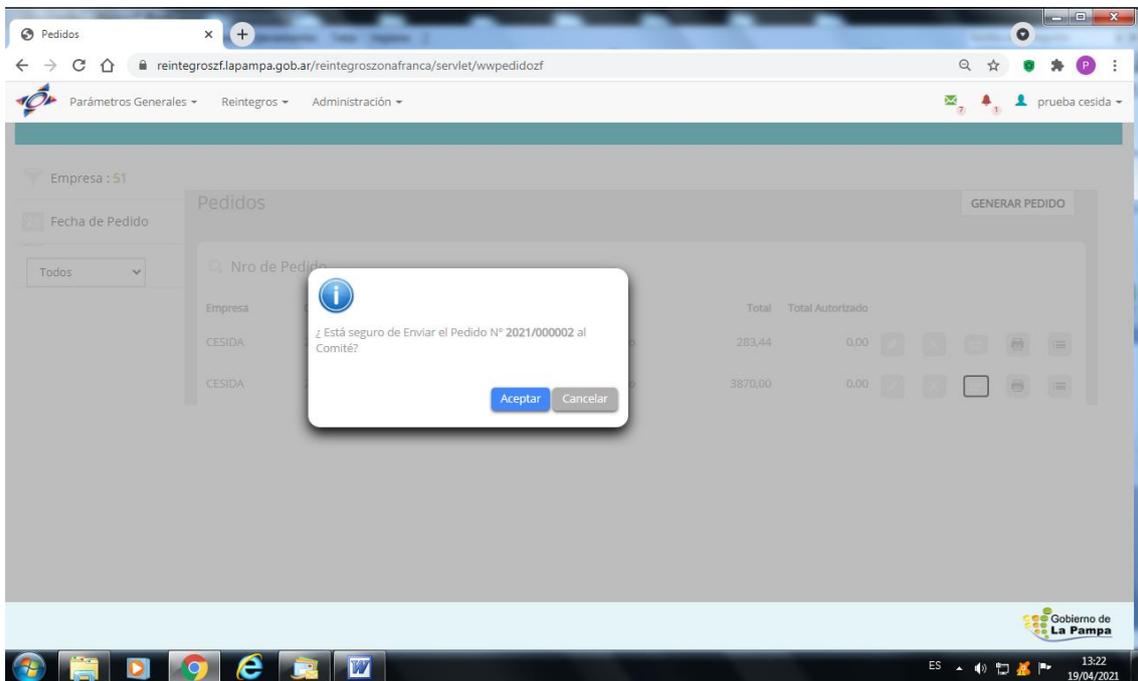
Gobierno de La Pampa

ES 13:21 19/04/2021

El pedido generado aparece como iniciado, en este paso estamos a tiempo de hacerle las correcciones que queramos con el Lápiz o de eliminarlo, en caso que estuviera bien apretamos sobre la misma línea del pedido “enviar al Comité”



Donde nos aparece esta advertencia y le damos “aceptar”



Una vez aceptado podemos observar la liquidación solicitada por empleado “Solicitud de Pedido”, la que va a acompañar a la Nota de Solicitud de Reintegro. El pedido ahora va a aparecer en estado “Enviado al CVZF”, sobre esa línea podemos imprimir la nota a enviar al Comité de Vigilancia.

reintegroszf.lapampa.gob.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwpedidozf

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Empresa : 51

Fecha de Pedido

Todos

Pedidos

GENERAR PEDIDO

Q Nro de Pedido

Empresa	Cuit	Número	Fecha de Pedido	Estado	Total	Total Autorizado					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000002	19/04/2021	Enviado a CVZF	3870,00	0,00	Modifi	Elimin			

Gobierno de La Pampa

ES 12:54 26/04/2021

reintegroszf.lapampa.gob.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwpedidozf

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Empresa : 51

Fecha de Pedido

Todos

Pedidos

GENERAR PEDIDO

Q Nro de Pedido

Empresa	Cuit	Número	Fecha de Pedido	Estado	Total	Total Autorizado					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00					
CESIDA	27-24369786-2	2021/000002	19/04/2021	Iniciado	3870,00	0,00					

Imprimir Nota de Pedido

Gobierno de La Pampa

ES 13:21 19/04/2021

aimprimotapediempresa - Google Chrome

reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/aimprimotapediempresa?MgPQzMOiIXFvyxHuqwWdGnsGRvbjmksJdKnPWIEFEqE_uBOWmmK2DkRmGzvHkf

aimprimotapediempresa 1 / 1 100%

COMITÉ DE VIGILANCIA
DE LA ZONA FRANCA
Art.Sis Germán D. LUQUI
ZONA FRANCA - LA PAMPA

Ref. solicitud de reintegro de Contribuciones
Dto. 285/99 Rat. Pl.Ley 25.237

De nuestra mayor consideración:
Nos dirigimos a Ud. con motivo de solicitar por este medio la devolución de los montos integrados en Concepto de Contribuciones

BANSUD - BAHIA BLANCA 23424234545345

Los importes que se solicita devolución en el pedido nro. 2021/000002 son:

Año	Cult	Concepto	Importe
2021	3	A.R.T	870,00
2021	3	ANSSAL	450,00
2021	3	OBRA SOCIAL DE PRUEBA	1020,00
2021	3	OS DE EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES (O	1530,00
TOTAL A REINTEGRAR:			3870,00

Esperando una resolución saludamos muy atte.

.....
Firma y aclaración

ES 13:22 19/04/2021

Pedidos

reintegroszf.lapampa.gov.ar/reintegroszonafranca/servlet/wwpedidozf

Parámetros Generales Reintegros Administración prueba cesida

Empresa : 51

Fecha de Pedido

Todos

Pedidos

GENERAR PEDIDO

Nro de Pedido

Empresa	Cult	Número	Fecha de Pedido	Estado	Total	Total Autorizado
CESIDA	27-24369786-2	2021/000001	19/04/2021	Iniciado	283,44	0,00
CESIDA	27-24369786-2	2021/000002	19/04/2021	Iniciado	3870,00	0,00

Inprimir Detalle del Pedido

Gobierno de La Pampa

ES 13:21 19/04/2021

alistadopedidoempresazf - Google Chrome

reintegroszflapampa.gob.ar/reintegroszonafranca/servlet/alistadopedidoempresazf?_5ehhVhDncAzdl5asGCaldpsHP76uM+bKtV7GI4tt9HoIP3i2NEjp+NaYgdipSQZ

alistadopedidoempresazf 1 / 1 100%

"El Río Atuel También es Pampeano"

Solicitud de Pedido

Gobierno de La Pampa
Fecha: 19/04/21
Page: 1

Empresa: CESIDA Pedido: 2021/000002

CUIL	Apellido y Nombre	Observaciones	Rem. ART	Rem. O.S.	% CVZF. Dias	Importe ART	Importe ANSSAL	Cod. O.S.	Importe O.S.
20224901896	RIVERO Pablo		20000,00	20000,00	0 30	340,00	180,00	0	1020,00
27947737681	MAMANI Beatriz		20000,00	20000,00	0 30	340,00	180,00	0	0,00
27257553146	OLIVA PAULA		10000,00	10000,00	0 30	190,00	90,00	0	510,00
Totales del Periodo: 2021 3			Rem. ART 50000,00	Rem. O.S. 50000,00		Importe ART 870,00	Importe ANSSAL 450,00		Importe O.S. 2550,00
Total de Pedido									3870,00

ES 13:23 19/04/2021

8. El pedido de reintegro se formaliza con:

- Nota de solicitud de Reintegros impresa desde el sistema y firmada por titular o Apoderado.
- Informe "Solicitud de Pedido" impreso desde el sistema y firmada por titular o Apoderado.
- Reporte "Informe de montos del período" impreso desde el sistema y firmado por titular o Apoderado.
- Declaración jurada F931 junto con el acuse de recibo de presentación y comprobante de pago.
- Declaraciones en Línea de empleados correspondiente al/los F931 presentados en su caso (Original/Rectificativas).
- Demás constancias que sean necesarias para acreditar las particularidades en aquellos empleados que lo requieran, según normativa vigente.